

Министерство образования Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»**

**Л.В. ФЕДОСЕНКО, Т.И. ИВАНОВА, Т.А. БУЧИК,
З.В. БАННИКОВА, Л.В. ДЕРГУН, Т.А. ШЕРДАКОВА**

Финансы предприятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**по учебной ознакомительной практике
для студентов 3 курса специальности
«Финансы и кредит» заочной формы обучения**

**Гомель
2013**

УДК 658.14/.17(076)
ББК 65.291.9Я73
Ф 591

Рецензенты:

кандидат экономических наук Ковальчук В.В.
кандидат экономических наук Алексеенко Т.А.

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

**Федосенко Л.В., Иванова Т.И., Бучик Т.А.,
Банникова З.В., Дергун Л.В., Шердакова Т.А.**

Ф 591 Учебно-ознакомительная практика. Финансы предприятий: практ. пособие для студ. спец.: 1– 25 01 04 «Финансы и кредит» / Л.В. Федосенко и др.; М-во образования РБ, Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель : ГГУ им. Ф. Скорины, 2013. – 46 с.

В практическом пособии представлены задания, нацеленные на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Адресовано студентам специальностей: 1 – 25 01 04 «Финансы и кредит» и призвано оказать им помощь в выполнении заданий, предусмотренных программой учебной ознакомительной практики.

УДК 658.14/.17(076)
ББК 65.291.9Я73

© Федосенко Л.В.,
Иванова Т.И., 2013
© УО «ГГУ им. Ф. Скорины», 2013

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Содержание профессиональной деятельности экономиста по специальности «Финансы и кредит».....	6
2. Структура, функции и задачи финансовой службы предприятия.....	11
3. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.....	20
4. Общая оценка финансовых результатов и финансового состояния предприятия.....	21
5. Планирование основных финансовых показателей деятельности предприятия.....	29
6. Расчет налогов при осуществлении конкретной хозяйственной операции.....	35
ЛИТЕРАТУРА.....	37
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

ВВЕДЕНИЕ

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний по дисциплинам специальности, приобретение практических навыков самостоятельной работы, а также выработка умений применять полученные знания для решения конкретных экономических задач.

Основными задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, функциями и задачами финансовых служб организаций и финансовых органов;
- ознакомление с функциями и задачами банковской системы Республики Беларусь;
- приобретение практических профессиональных навыков по специальности на основе закрепления теоретических знаний по ранее читаемым дисциплинам: «Основы банковского дела», «Теория финансов», «Финансово-кредитные системы зарубежных стран», «Деньги, кредит, банки» и др.;
- выработка умений формулировать выводы и принимать конкретные управленческие решения.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен

знать:

- основы организации деятельности банков;
- законодательную основу, структуру и организационные принципы банковской системы Республики Беларусь;
- функции и принципы деятельности коммерческого банка;
- органы управления банком;
- банковские организационные структуры;
- операции коммерческого банка;
- регулирование деятельности банка;
- устройство и принципы организации финансово-банковской системы;
- функционирование финансово-кредитных систем зарубежных стран;
- основы финансового менеджмента;

- пруденциальные требования и пруденциальное регулирование деятельности банков;
 - основы организации финансовой работы организации;
 - задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния организации;
 - методический инструментарий анализа финансового состояния организаций и банков.
- уметь:
- рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовое состояние организации;
 - анализировать изменения в составе и структуре активов баланса организации;
 - анализировать структуру пассивов баланса организации;
 - рассчитывать финансово-экономические показатели деятельности коммерческого банка;
 - анализировать и грамотно экономически интерпретировать рассчитываемые показатели;
 - формулировать выводы по результатам проведённого анализа.

1 Содержание профессиональной деятельности экономиста по специальности «Финансы и кредит»

Экономист по финансовой работе относится к категории специалистов.

На должность:

– экономиста по финансовой работе назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование, без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;

– экономиста по финансовой работе II категории – лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;

– экономиста по финансовой работе I категории – лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе II категории не менее 3 лет.

Назначение на должность экономиста по финансовой работе и освобождение от нее производится приказом директора предприятия по представлению начальника финансового отдела.

Экономист по финансовой работе должен знать:

– законодательные и нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по организации финансовой работы;

– экономику производства;

– порядок составления финансовых и кассовых планов, кредитных заявок и смет;

– нормирование оборотных средств;

– правила финансирования из государственного бюджета, долгосрочного и краткосрочного кредитования;

– порядок привлечения заемных и использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, начисления и уплаты платежей в государственный бюджет, налоговые органы, банковские учреждения и внебюджетные фонды;

– порядок распределения финансовых ресурсов;

- систему финансовых методов, обеспечивающих управление финансовыми потоками;
- порядок финансирования капитального строительства, ремонта и затрат по техническому перевооружению предприятия;
- систему счетов бухгалтерского учета;
- порядок и формы финансовых расчетов;
- установленную отчетность о финансовой деятельности предприятия, порядок и сроки ее составления;
- правила эксплуатации вычислительной техники, возможности ее применения для осуществления финансовых расчетов и учета денежных средств предприятия;
- организацию производства, труда и управления;
- законодательство о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

Экономист по финансовой работе в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, регуливающими соответствующую сферу деятельности;
- Уставом организации;
- приказами, распоряжениями руководителя организации;
- должностной инструкцией.

Экономист по финансовой работе подчиняется непосредственно начальнику финансового отдела.

Экономист по финансовой работе *выполняет, планирует и проводит:*

- работу по осуществлению финансовой деятельности предприятия, направленной на обеспечение финансовыми ресурсами заданий производственного плана, формирование и распределение доходов и накоплений предприятия и их использование по обязательствам перед государственным бюджетом, налоговыми органами, банковскими учреждениями, поставщиками, финансирование затрат на расширенное воспроизводство, социально обеспечение и материальное стимулирование работников;
- разрабатывает, исходя из технико-экономических показателей производственного плана, проекты перспективных и годовых финан-

совых планов, прогнозы поступления денежных средств на счета предприятия;

- определяет размеры доходов и расходов, поступлений и отчислений средств, взаимоотношения предприятия с бюджетом, налоговыми органами, банками, составляет балансы доходов и расходов, кассовые планы и кредитные заявки;

- проводит работу по привлечению заемных и использованию собственных денежных средств для осуществления финансовых операций (кредитование, инвестирование финансовых ресурсов в ценные бумаги, размещение денежных средств на банковские депозиты и др.), обеспечивает правильность их осуществления;

- планирует доходы от размещения свободных средств и приобретения высоко ликвидных государственных ценных бумаг, анализирует сведения о доходах, полученных от их инвестирования, составляет сводную отчетность;

- выполняет работу по формированию, ведению и хранению базы данных внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.

Участствует:

- в подготовке планов производства и реализации продукции, работ (услуг), капитальных вложений, планов по прибыли и налогу на прибыль, готовит необходимые расчеты и обоснования к ним;

- в разработке нормативов оборотных средств по видам сырья, материалов и других товарно-материальных ценностей и затрат в стоимостном выражении, доводит утвержденные показатели до подразделений предприятия.

- в разработке проектов планов распределения прибыли, плановых нормативов отчислений в фонды предприятия;

- в формировании и использовании средств предприятия, проводит анализ их структуры и движения;

- в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости предприятия;

- в разработке и внедрении мероприятий по повышению прибыльности производства и реализации продукции, улучшению использования собственных оборотных средств, предупреждению обра-

зования и ликвидации излишних запасов материальных ценностей и обеспечению конкурентоспособности продукции предприятия;

- в разработке нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность предприятия.

Обеспечивает:

- оперативное финансирование, выполнение расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение происходящих изменений в платежеспособности предприятия, отслеживание состояния собственных средств;

- соблюдение режима экономии.

Составляет:

- проекты планов по прибыли от реализации выпускаемой продукции, использования основных средств, а также проведения операций, непосредственно не связанных с основной деятельностью (сдача помещений и имущества в аренду, доходы по ценным бумагам и др.).

Подготавливает:

- банковские документы на все виды платежей по обязательствам предприятия;

- подготавливает депозитные договоры на вложение финансовых средств, осуществляет контроль за своевременным возвратом вклада и получением процентов по ним.

Ведет:

- переписку по рекламационным счетам поставщиков (заказчиков) и по счетам, не оплаченным в установленные сроки;

- ведет учет выполнения плана по реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли, поступлений доходов, наличия средств на счетах в банке, погашения кредиторской задолженности поставщикам и учреждениям банков.

Осуществляет контроль над:

- выполнением финансовых показателей подразделениями предприятия;

- соблюдением кассовой дисциплины;

- расчетами с поставщиками (заказчиками);

- своевременностью поступлений всех причитающихся предприятию денежных средств.

Анализирует исполнение смет, оперативную и бухгалтерскую отчетность по финансовой деятельности и составляет установленную отчетность о результатах финансовой деятельности предприятия.

Экономист по финансовой работе имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию финансовой работы на предприятии;
- в пределах своей компетенции сообщать начальнику финансового отдела обо всех недостатках в деятельности предприятия и его структурных подразделений, выявленных в процессе осуществления своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению начальника финансового отдела от подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет, то с разрешения руководителя);
- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Экономист по финансовой работе несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности (в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь);
- за причинение материального ущерба (в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Беларусь).

Специалист осуществляет взаимодействие с работниками структурных подразделений организации по вопросам, входящим в его компетенцию, получает и представляет информацию и документы, касающиеся выполняемой работы.

2 Структура, функции и задачи финансовой службы предприятия

Финансовый отдел является самостоятельным структурным подразделением организации, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя организации и непосредственно подчиняется руководителю организации.

Финансовый отдел возглавляется начальником финансового отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя организации по представлению заместителя руководителя организации (иного должностного лица).

Начальник финансового отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью финансового отдела и контролирует работу всех входящих в состав финансового отдела структурных подразделений и работников.

На должность начальника финансового отдела назначается лицо, имеющее высшее экономическое или инженерно-экономическое образование и стаж работы в области организации финансовой деятельности на должностях руководителей и специалистов не менее 5 лет.

Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника финансового отдела устанавливаются должностной инструкцией, которая согласовывается с начальником финансового отдела и утверждается руководителем организации.

Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- Уставом организации;
- приказами, распоряжениями руководителя организации;
- положением о финансовом отделе.

Изменения структуры и штата финансового отдела разрабатываются начальником финансового отдела, исходя из условий и особенностей деятельности организации, согласовываются с непосредственным руководителем, а также с отделом организации труда и заработной платы, отделом кадров, юридическим отделом по соответствующим

щим направлениям деятельности указанных структурных подразделений и утверждаются приказом руководителя организации.

В состав финансового отдела входят следующие структурные подразделения: бюро (сектор, группа) финансового планирования; бюро анализа финансово-хозяйственной деятельности; бюро организации расчетов с поставщиками; бюро кассовых операций и др.

Обязанности между структурными подразделениями, входящими в состав финансового отдела, распределяются начальником финансового отдела на основе положения об отделе (положений о структурных подразделениях). Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений, входящих в состав финансового отдела, проводится руководителями этих структурных подразделений (заместителем начальника финансового отдела) согласно должностным инструкциям. Положения о структурных подразделениях, входящих в состав финансового отдела, утверждаются начальником финансового отдела.

Основными задачами финансового отдела являются: управление движением денежных потоков и регулирование возникающих в процессе работы организации финансовых отношений, с целью максимально эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) и получения максимальной прибыли.

В соответствии с основными задачами на финансовый отдел возлагаются следующие обязанности:

- разработка финансовой стратегии организации;
- разработка проектов перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств;
- подготовка проектов планов реализации продукции (работ, услуг), капитальных вложений, научных исследований и разработок, планирование себестоимости продукции и рентабельности производства;
- расчет прибыли и налога на прибыль;
- определение источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации, привлечение заемных и использование собственных средств, проведение исследований и анализ финансовых рынков, оценка возможного финансового риска применительно к каждому источнику средств и разработка предложений по его уменьшению;

- осуществление инвестиционной политики и управление активами организации, определение оптимальной их структуры, подготовка предложений по замене, ликвидации активов, проведение анализа и оценки эффективности финансовых вложений;
- разработка нормативов оборотных средств и мероприятий по ускорению их оборачиваемости;
- обеспечение своевременного поступления доходов, оформление в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплата счетов поставщиков и подрядчиков, погашение займов, выплата процентов, заработной платы рабочим и служащим, перечисление налогов и сборов в республиканский и местный бюджеты, в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- контроль над выполнением финансового плана, плана реализации продукции, плана по прибыли и другими финансовыми показателями, за прекращением производства продукции, не имеющей сбыта, правильным расходованием денежных средств и целевым использованием собственных и заемных оборотных средств;
- ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового учета и отчетности;
- обеспечение достоверности финансовой информации, контроль правильности составления и оформления отчетной документации, своевременности ее представления внешним и внутренним пользователям.

Финансовый отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- представлять в установленном порядке интересы организации по вопросам, относящимся к деятельности финансового отдела;
- требовать и получать от подразделений организации представления сведений и документов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию финансового отдела;
- вести самостоятельную переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела и не требующим согласования с руководителем организации.

Финансовый отдел осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями организации:

- с планово-экономическим отделом и бухгалтерией;

а) *получает*: планы производства на год, квартал, месяц; планы производства по подразделениям; данные о поступлении денежных средств, финансово-расчетных и банковских операциях, оплате счетов поставщиков и подрядчиков, погашении займов и другим выплатам;

б) *представляет*: текущий и перспективный финансовый план; отчеты о выполнении финансового плана; ежедневно – сведения о выполнении плана реализации;

– *с отделом материально-технического снабжения*:

а) *получает*: заключения по претензиям, заявленным поставщиками; данные о движении товарно-материальных ценностей и об остатках их на конец месяца;

б) *представляет*: сведения о товарно-материальных ценностях, находящихся в пути; информацию о неоплаченных счетах с указанием причин;

– *с отделом сбыта*:

а) *получает*: данные о поступлении средств за реализованную продукцию;

б) *представляет*: сведения о покупателях, допустивших просрочку оплаты, извещения о применении банковских санкций к покупателям;

– *с техническими отделами*:

а) *получает*: сметно-финансовые расчеты на финансирование капитальных вложений по внедрению новой техники, на расширение производства продукции; утвержденные сметы затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, расчеты их эффективности;

б) *представляет*: план финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; сметные и сметно-финансовые расчеты на затраты по внедрению новой техники, сметы на расходование средств специальных фондов и средств целевого назначения;

– *с отделом капитального строительства*:

а) *получает*: плановый объем, структуру капитальных вложений, остатки материальных ценностей и состояние расчетов в капитальном строительстве;

б) *представляет* – план финансирования капитальных вложений;

– *с юридическим отделом*:

а) *получает*: решение руководства о перечислении денежных средств по результатам рассмотрения претензий и исков; банковские документы о поступлении денежных сумм по рассмотренным и удовлетворенным претензиям и искам; поручения на перечисленные госпошлины по арбитражным искам;

б) *представляет*: законченные претензионные материалы и оформленные для предъявления исков в органы арбитража; заключения по претензиям и искам в связи с отказами в оплате счетов, ошибками в их предъявлении и др.; справки о перечислении денежных средств в связи с рассмотрением претензий и арбитражных исков; документы о перечислении госпошлины;

– *со всеми структурными подразделениями* – представляет утвержденные финансовые показатели.

Начальник финансового отдела относится к категории руководителей. Начальник финансового отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации по представлению заместителя руководителя организации (иного должностного лица).

В своей деятельности начальник финансового отдела руководствуется:

– нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, касающимися производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;

– Уставом организации;

– приказами, распоряжениями руководителя организации.

Начальник финансового отдела должен знать:

– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность;

– нормативные и методические материалы, касающиеся финансовой деятельности организации;

– перспективы развития организации;

– состояние и перспективы развития финансовых рынков и рынков сбыта продукции (работ, услуг);

– основы технологии производства;

– организацию финансовой работы в организации;

– порядок составления финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли;

– систему финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками;

– порядок финансирования из государственного бюджета, краткосрочного и долгосрочного кредитования организации, привлечения инвестиций и заемных средств, использования собственных средств, выпуска и приобретения ценных бумаг, начисления платежей в государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды;

– порядок распределения финансовых ресурсов, определения эффективности финансовых вложений;

– нормирование оборотных средств;

– порядок и формы финансовых расчетов;

– налоговое законодательство;

– стандарты финансового учета и отчетности;

– экономику, организацию производства, труда и управления;

– бухгалтерский учет;

– средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи;

– основы трудового законодательства;

– правила и нормы охраны труда.

В случае временного отсутствия начальника финансового отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

Начальник финансового отдела осуществляет следующие функции:

– организует управление движением денежных потоков и регулирование финансовых отношений, возникающих между юридическими, физическими лицами, самостоятельными структурными подразделениями в условиях рынка, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг) и получения максимальной прибыли;

– обеспечивает разработку финансовой стратегии организации;

– руководит разработкой проектов перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств;

- обеспечивает доведение утвержденных финансовых показателей до подразделений организации;
- участвует в подготовке планов реализации продукции (работ, услуг), капитальных вложений, научных исследований и разработок, планировании себестоимости продукции и рентабельности производства, возглавляет работу по расчету прибыли и налога на прибыль;
- определяет источники финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации, включающие бюджетное финансирование, краткосрочное и долгосрочное кредитование, выпуск и приобретение ценных бумаг, лизинговое финансирование, привлечение заемных и использование собственных средств, проводит исследование и анализ финансовых рынков, оценивает возможный финансовый риск применительно к каждому источнику средств и разрабатывает предложения по его уменьшению;
- осуществляет инвестиционную политику и управление активами организации, определяет оптимальную их структуру, подготавливает предложения по замене, ликвидации активов, следит за портфелем ценных бумаг, проводит анализ и оценку эффективности финансовых вложений;
- организует разработку нормативов оборотных средств и мероприятий по ускорению их оборачиваемости;
- обеспечивает своевременное поступление доходов, оформление в установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплату счетов поставщиков и подрядчиков, погашение займов, выплату процентов, заработной платы рабочим и служащим, перечисление налогов и сборов в республиканский и местный бюджеты, в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения;
- анализирует финансово-хозяйственную деятельность организации, участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, повышение рентабельности производства, увеличение прибыли, снижение издержек на производство и реализацию продукции, укрепление финансовой дисциплины;
- осуществляет контроль над выполнением финансового плана, плана реализации продукции, плана по прибыли и другим финансовым показателям, за прекращением производства продукции, не

имеющей сбыта, правильным расходованием денежных средств и целевым использованием собственных и заемных оборотных средств;

- обеспечивает ведение учета движения финансовых средств и составление отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового учета и отчетности, достоверность финансовой информации, контролирует правильность составления и оформления отчетной документации, своевременность ее предоставления внешним и внутренним пользователям;

- руководит работниками отдела.

Начальник финансового отдела имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся деятельности финансового отдела;

- запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения порученных работ;

- подписывать и визировать документы, связанные с финансовой деятельностью организации (планы, сметы, отчеты, договоры, приказы, распоряжения и др.);

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- вносить на рассмотрение руководителя организации представления о назначении, перемещении, увольнении работников финансового отдела, предложения об их поощрении или наложении на них взысканий;

- требовать от руководства организации и руководителей структурных подразделений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- представлять интересы организации во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями и сторонними организациями в финансовых вопросах.

Начальник финансового отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя организации (иному должностному лицу).

Начальник финансового отдела осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений организации по вопросам, входящим в его компетенцию.

Результаты работы начальника финансового отдела оценивает заместитель руководителя организации (иное должностное лицо).

Начальник финансового отдела несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- неправильное использование и неполноту использования предоставленных прав;
- некачественное исполнение обязанностей подчиненными ему работниками;
- низкую исполнительскую и трудовую дисциплину подчиненных ему работников;
- причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность других работников финансового отдела устанавливается их должностными инструкциями.

3 Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятий

Рассчитать и проанализировать основные показатели деятельности предприятия за два смежных года. Информацию для анализа представить в виде аналитической таблицы 1.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия

В миллионах рублей

Наименование показателей	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+,-)	Темп роста, %
Товарная продукция				
- в действующих ценах	222749	266455		
- в сопоставимых ценах	211880	235062		
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг				
Полная себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг				
Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг				
Прибыль до налогообложения				
Среднесписочная численность работников, чел.	2076	2100		
Фонд заработной платы, всего	40005,4	49672,3		
Производительность труда, тыс. руб.				
Среднемесячная заработная плата, руб.				
Среднегодовая стоимость основных производственных средств				
Фондоотдача, руб.				
Затраты на 1 рубль реализованной продукции, руб.				
Рентабельность реализованной продукции, %				
Рентабельность продаж, %				

3 Общая оценка финансовых результатов и финансового состояния предприятия

На основе данных бухгалтерской отчетности, представленной в приложении Б, проанализировать финансовые результаты и финансовое состояние предприятия. Результаты расчетов представить в виде аналитических таблиц 2-8.

Таблица 2 – Состав, структура и динамика активов предприятия

В миллионах рублей

Показатели	На начало года		На конец года		Отклонение (+/-)		Темп роста, %
	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	суммы	уд. веса, п.п.	
А	1	2	3	4	5	6	7
Активы – всего							
1 ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ							
Основные средства							
Нематериальные активы							
Доходные вложения в материальные активы							
Вложения в долгосрочные активы							
Долгосрочные финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Долгосрочная дебиторская задолженность							
Прочие долгосрочные активы							
2 КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ							
Запасы							
материалы							
животные на выращивании и откорме							
незавершенное производство							
готовая продукция и товары							
товары отгруженные							
прочие запасы							

Окончание таблицы 2

А	1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации							
Расходы будущих периодов							
НДС по приобретенным товарам, работам, услугам							
Краткосрочная дебиторская задолженность							
Краткосрочные финансовые вложения							
Денежные средства и их эквиваленты							
Прочие краткосрочные активы							

Таблица 3 – Состав, структура и динамика источников средств предприятия

В миллионах рублей

Показатели	На начало года		На конец года		Отклонение (+/-)		Темп роста, %
	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	суммы	уд. веса, п.п.	
А	1	2	3	4	5	6	7
Пассивы – всего							
1 СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ							
Уставный капитал							
Неоплаченная часть уставного капитала							
Собственные акции (доли в уставном капитале)							
Резервный капитал							
Добавочный капитал							
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)							
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода							
Целевое финансирование							
2 ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							

Окончание таблицы 3

А	1	2	3	4	5	6	7
Долгосрочные кредиты и займы							
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам							
Отложенные налоговые обязательства							
Доходы будущих периодов							
Резервы предстоящих платежей							
Прочие долгосрочные обязательства							
4 КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА							
Краткосрочные кредиты и займы							
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств							
Краткосрочная кредиторская задолженность							
Обязательства, предназначенные для реализации							
Доходы будущих периодов							
Резервы предстоящих платежей							
Прочие краткосрочные обязательства							

Таблица 4 – Показатели платежеспособности предприятия

Показатели	Нормативное значение	На начало года	На конец года	Отклонение (+/-)
А	1	2	3	4
Денежные средства, млн. руб.				
Краткосрочные финансовые вложения, млн. руб.				
Дебиторская задолженность (кроме просроченной), млн. руб.				
Запасы, млн. руб.				
Краткосрочные активы, млн. руб.				
Краткосрочные обязательства, млн. руб.				
Долгосрочные обязательства, млн. руб.				

Окончание таблицы 4

А	1	2	3	4
Итог баланса, млн. руб.				
Собственные оборотные средства, млн. руб.				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент критической ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Доля денежных средств в краткосрочных активах, %				
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами				
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами				

Показатели платежеспособности предприятия рассчитываются по следующим формулам:

$$K_{аб.л.} = (ДС + КФВ) / КО, \quad (1)$$

$$K_{кр.л.} = (ДС + КФВ + ДЗ) / КО, \quad (2)$$

$$K_{т.л.} = КА / КО, \quad (3)$$

$$СОС = СК + ДО - ДА, \quad (4)$$

$$K_{ОБЕСП} = СОС / КА, \quad (5)$$

$$K_{ОБЕСП}^{ФО} = (КО + ДО) / ИБ, \quad (6)$$

где $K_{аб.л.}$ — коэффициент абсолютной ликвидности;

$K_{кр.л.}$ — коэффициент критической ликвидности;

$K_{т.л.}$ — коэффициент текущей ликвидности;

$K_{ОБЕСП}$ — коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами;

$K_{ОБЕСП}^{ФО}$ — коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами;

ДС — денежные средства и их эквиваленты;

КФВ — краткосрочные финансовые вложения;

ДЗ — дебиторская задолженность (кроме просроченной);

КО — краткосрочные обязательства;

КА — краткосрочные активы;

СОС — собственные оборотные средства;

СК — собственный капитал;

ДО — долгосрочные обязательства;

ДА – долгосрочные активы; ИБ – итог баланса.

Таблица 5 – Относительные показатели финансовой устойчивости предприятия

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонение (+/-)
Собственный капитал, млн. руб.			
Заемный капитал, млн. руб.			
Долгосрочные обязательства, млн. руб.			
Общая сумма капитала, млн. руб.			
Коэффициент автономии (независимости)			
Коэффициент финансирования			
Коэффициент финансовой устойчивости			
Коэффициент финансового риска (плечо финансового рычага)			
Коэффициент маневренности			
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования			

Относительные показатели финансовой устойчивости предприятия рассчитываются по следующим формулам:

$$K_n = CK / K, \quad (7)$$

$$K_\phi = CK / 3K, \quad (8)$$

$$K_{\phi.у.} = (CK + ДО) / K, \quad (9)$$

$$K_{\phi.р.} = 3K / CK, \quad (10)$$

$$K_{маневр.} = СОС / CK, \quad (11)$$

$$K_{об.зап..} = СОС / З, \quad (12)$$

где K_n – коэффициент автономии (независимости);

K_ϕ – коэффициент финансирования;

$K_{\phi.у.}$ – коэффициент финансовой устойчивости;

$K_{\phi.р.}$ – коэффициент финансового риска;

$K_{маневр.}$ – коэффициент маневренности;

$K_{об.зап..}$ – коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками финансирования;

K – общая сумма капитала;

$З$ – запасы.

Таблица 6 – Абсолютные показатели финансовой устойчивости предприятия

В миллионах рублей

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонение (+/-)
Собственный капитал			
Долгосрочные активы			
Наличие собственных оборотных средств для формирования запасов			
Долгосрочные обязательства			
Наличие собственных оборотных средств и долгосрочных обязательств для формирования запасов			
Краткосрочные обязательства (за вычетом просроченной кредиторской задолженности)			
Общая величина источников формирования запасов			
Запасы			
Излишек (+), недостаток (—) собственных оборотных средств для формирования запасов			
Излишек (+), недостаток (—) собственных оборотных средств и долгосрочных обязательств для формирования запасов			
Излишек (+), недостаток (—) общей величины источников формирования запасов			
Трехкомпонентный показатель типа финансовой устойчивости			

Таблица 7 – Показатели деловой активности предприятия

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+/-)
А	1	2	3
Выручка от реализации, млн. руб.			
Средняя сумма совокупного капитала, млн. руб.			
Средняя сумма краткосрочных активов, млн. руб.			
Средняя сумма собственного капитала, млн. руб.			
Коэффициент оборачиваемости капитала, раз			
Период одного оборота капитала, дней			
Коэффициент оборачиваемости оборотного			

капитала, раз Окончание таблицы 7			
А	1	2	3
Период одного оборота оборотного капитала, дней			
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала, раз			
Период одного оборота собственного капитала, дней			

Показатели деловой активности предприятия рассчитываются по следующим формулам:

$$K_{об} = B / K, \quad (13)$$

$$П_{об} = K * 360 / B, \quad (14)$$

где $K_{об}$ – коэффициент оборачиваемости капитала, раз;

B – выручка от реализации;

$П_{об}$ – период одного оборота капитала, дней.

Таблица 8 – Показатели рентабельности предприятия

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение (+/-)
Выручка от реализации продукции, млн. руб.			
Себестоимость реализованной продукции, млн. руб.			
Прибыль от реализации продукции, млн. руб.			
Прибыль отчетного периода, млн. руб.			
Средняя сумма совокупного капитала, млн. руб.			
Средняя сумма краткосрочных активов, млн. руб.			
Средняя сумма собственного капитала, млн. руб.			
Рентабельность совокупного капитала, %			
Рентабельность оборотного капитала, %			
Рентабельность собственного капитала, %			
Рентабельность продукции, %			
Рентабельность продаж, %			

Показатели рентабельности предприятия рассчитываются по следующим формулам:

$$R_{\kappa} = \Pi * 100 / K, \quad (15)$$

$$R_{np} = \Pi_p * 100 / B, \quad (16)$$

$$R_{prod} = \Pi_p * 100 / C, \quad (17)$$

где R_{κ} – рентабельность капитала, %;

R_{np} – рентабельность продаж, %;

R_{prod} – рентабельность продукции, %;

Π – прибыль отчетного периода;

Π_p – прибыль от реализации продукции;

C – полная себестоимость реализованной продукции.

5 Планирование основных финансовых показателей деятельности предприятия

Рассчитать основные финансовые показатели деятельности предприятия на основании данных, представленных в таблицах 9–14.

Задание 1. Сгруппировать затраты по экономическим элементам. Рассчитать полную себестоимость реализуемой продукции на основании плановых затрат на производство и реализацию продукции (таблица 9).

Таблица 9 – Группировка затрат по экономическим элементам и расчет себестоимости реализуемой продукции

В миллионах рублей

Показатели	Варианты						
	1	2	3	4	5	6	7
А	1	2	3	4	5	6	7
Сырье и основные материалы	890,5	769,4	1 011,0	850,7	990,4	1 025,0	925,5
Вспомогательные материалы	260,0	224,6	295,4	230,0	280,7	368,2	215,6
Топливо на технологические нужды	25,9	22,9	30,1	23,6	28,9	15,6	14,6
Электроэнергия покупная на производственные нужды	20,7	17,9	23,5	18,3	22,4	30,6	14,2
Заработная плата, выплачиваемая в соответствии с принятыми на предприятии формами и системами оплаты труда	655,0	569,9	744,0	639,0	680,6	725,3	689,6
Выплаты по системам премирования в размерах, предусмотренных законодательством	5,7	5,3	5,7	4,8	6,7	7,6	4,3
Отчисления на социальные нужды	Рассчитать						
Амортизационные отчисления основных производственных средств	Таблица 10						
Земельный налог	14,7	11,7	13,5	11,3	12,6	15,3	14,6
Платежи за добычу природных ресурсов	7,2	6,2	7,2	6,5	8,5	7,6	5,4

Окончание таблицы 9

А	1	2	3	4	5	6	7
Страховые взносы по обязательным видам страхования	15,0	12,9	17,1	14,9	17,2	18,0	12,6
Оплата услуг на проведение обязательных аудиторских проверок	2,0	1,7	2,3	2,2	2,8	4,6	3,0
Арендная плата	3,7	1,7	2,3	2,0	2,8	4,6	3,9
Оплата работ по сертификации продукции	2,6	2,5	3,5	3,1	3,2	3,5	4,6
Плата за сторожевую охрану	10,0	13,7	10,5	18,9	19,1	15,4	16,3
Расходы на оплату услуг связи	0,8	1,9	7,1	4,9	2,2	1,2	2,6
Коммерческие расходы	15,0	21,6	28,5	23,6	29,3	26,5	24,6
Полная себестоимость	Рассчитать						

Задание 2. Определить сумму амортизационных отчислений на планируемый год (таблица 10).

Таблица 10 – Расчет амортизационных отчислений на планируемый год

В миллионах рублей

Показатели	Варианты						
	1	2	3	4	5	6	7
А	1	2	3	4	5	6	7
Стоимость основных средств на начало планируемого года	745,5	644,1	846,4	790,1	720,6	865,1	864,4
в том числе:							
стоимость оборудования, находящегося на реконструкции с полной остановкой	27,6	24,2	31,3	30,5	25,0	15,0	12,7
основные средства полностью самортизированные	37,5	33,0	42,2	36,2	21,5	36,1	32,1
Ввод основных производственных средств в плановом году:							
в феврале	54,1	27,1	53,7	43,3	56,8	38,4	46,8
в сентябре	28,3	23,4	29,4	21,9	23,1	24,7	29,7
Выбытие основных производственных средств в плановом году							
в апреле	7,5	6,9	7,3	7,5	6,2	3,2	10,8
в октябре	4,7	5,9	1,5	7,2	15,8	1,5	9,7
Средняя норма амортизации, %	10	10	10	10	10	10	10

Сумма амортизации	
--------------------------	--

Расчеты осуществляются с применением следующих формул:

$$A_n = \overline{AC}^- * H_a, \quad (18)$$

$$\overline{AC} = AC + \overline{AC}_{вв} - \overline{AC}_{выб}, \quad (19)$$

$$\overline{AC}_{вв(выб)} = AC_{вв(выб)} * n/12, \quad (20)$$

где A_n – сумма амортизации;

H_a – норма амортизации, %;

\overline{AC} – среднегодовая стоимость основных средств;

AC – стоимость основных средств на начало планируемого года;

$\overline{AC}_{вв}$ – среднегодовая стоимость вводимых основных средств;

$\overline{AC}_{выб}$ – среднегодовая стоимость выбывающих основных средств;

n – количество полных месяцев после ввода (выбытия) основных средств.

Задание 3. Рассчитать выручку от реализации продукции в планируемом году (таблица 11).

Таблица 11 – Расчет выручки от реализации продукции

Показатели	В миллионах рублей						
	Варианты						
	1	2	3	4	5	6	7
Остатки готовой продукции на складе на начало планируемого года в отпускных ценах	143,3	124,9	163,4	135,2	162,9	144,7	115,2
Товарный выпуск планируемого года в отпускных ценах	3839,6	3453,0	4225,8	3799,5	3921,2	3924,6	4167,4
Объем реализации продукции в IV квартале планируемого года в отпускных ценах	1343,8	1208,6	1521,2	1367,	1411,6	1254,0	1365,2
Норма остатков готовой продукции на складе на конец планируемого года (дни)	15	10	12	14	9	25	14
Выручка от реализации продукции в планируемом году в отпускных	Рассчитать						

ценах	
-------	--

Расчеты осуществляются с применением следующих формул:

$$B = O_n + B_n - O_k, \quad (21)$$

$$O_k = O_0 * H_{zn}, \quad (22)$$

где B – выручка от реализации продукции в панируемом году в отпускных ценах;

O_n – остатки готовой продукции на складе на начало планируемого года в отпускных ценах;

B_n – товарный выпуск планируемого года в отпускных ценах;

O_k – остатки готовой продукции на складе на конец планируемого года в отпускных ценах;

O_0 – однодневный выпуск продукции в 4-м квартале планируемого года в отпускных ценах;

H_{zn} – норма остатков готовой продукции на складе на конец планируемого года (дни).

Задание 4. Рассчитать прибыль от реализации продукции и общую прибыль предприятия в планируемом году (таблица 12).

Таблица 12 – Расчет прибыли от реализации продукции и общей прибыли предприятия

В миллионах рублей

Показатели	Варианты						
	1	2	3	4	5	6	7
Выручка от реализации продукции в планируемом году в отпускных ценах	Таблица 11						
Полная себестоимость реализованной продукции	Таблица 9						
Прибыль от реализации продукции	Рассчитать						
Прибыль по инвестиционной деятельности	145,5	127,0	157,9	59,8	128,9	230,8	25,4
Прибыль по финансовой деятельности	10,0	5,8	6,4	7,3	12,5	10,8	10,5
Общая прибыль	Рассчитать						

Задание 5. Определить прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия и распределить ее на денежные фонды (таблица 13).

Таблица 13 – Расчет чистой прибыли предприятия

В миллионах рублей

Показатели	Варианты						
	1	2	3	4	5	6	7
Общая прибыль	Таблица 12						
Сумма налога на прибыль	195,1	266,3	277,0	296,4	268,9	161,7	163,9
Сумма других налогов, уплачиваемых из прибыли	80,7	33,7	35,0	37,5	34,0	20,4	20,6
Отчисления в фонд накопления из прибыли, %	60	60	60	60	60	60	60
Отчисления на другие цели, %	40	40	40	40	40	40	40
Сумма фонда накопления	Рассчитать						
Сумма средств на другие цели	Рассчитать						

Задание 6. Определить источники финансирования капитальных вложений на плановый год (таблица 14).

Таблица 14 – Источники финансирования капитальных вложений

В миллионах рублей

Показатели	Варианты						
	1	2	3	4	5	6	7
Объем капитальных вложений	820,6	715,9	940,0	789,8	867,9	758,9	876,7
Источники покрытия капитальных вложений:							
Амортизационные отчисления основных производственных средств	Таблица 10						
Прибыль	Таблица 13						
Средства юридических лиц, поступающие в порядке долевого участия в деятельности предприятия	265,0	154,0	201,0	169,0	189,0	180,0	186,0
Сумма долгосрочного кредита	Рассчитать						

Задание 7. Определить величину амортизационных отчислений. Предприятием приобретен объект основных средств (оборудование), который будет использоваться в предпринимательской деятельности.

Его стоимость и срок полезного использования приведены в таблице 15.

Таблице 15 – Исходные данные для расчета

Вариант	1	2	3	4	5	6	7
Стоимость объекта, млн. руб.	1300	1400	1500	1600	1700	1800	1900
Срок полезного использования, лет	4	5	6	7	8	9	5

Требуется:

а) провести сравнительный анализ величины ежегодных начисленных амортизационных отчислений с использованием различных методов списания стоимости объекта основных средств. Результаты обобщить в таблице 16, сделать выводы.

Таблица 16 – Расчет амортизационных отчислений

В миллионах рублей

Методы начисления амортизации	Амортизируемая стоимость объекта	Начисленная амортизация по годам						Всего накоплено амортизации
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	и т.д.	
1. Линейный метод								
2. Метод суммы чисел лет (прямой)								
3. Метод суммы чисел лет (обратный)								
4. Метод уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения равен 2)								

б) организацией предусмотрено применение амортизационной премии в размере 15 %. Провести анализ величины ежегодных амортизационных отчислений в бухгалтерском и налоговом учете. Сделать выводы.

$$A_n = \overline{AC}^- * H_a \quad (23)$$

где $H_a = 1/C_n$ – при линейном методе;

$H_a = n/CЧЛ$ – при методе суммы чисел лет;

C_n – срок полезного использования, лет;

n – количество лет, оставшихся до конца срока службы;
 $CЧЛ$ – сумма чисел лет.

6 Расчет налогов при осуществлении конкретной хозяйственной операции

Задание. Определите:

- 1) Необходимую сумму инвестиций для ввоза импортного товара.
 - 2) Величину НДС и акциза, подлежащих перечислению в бюджет после реализации товара.
 - 3) Экономическую целесообразность сделки.
- Расчеты представить в форме таблиц 18 и 19.

Таблица 17 – Исходные данные для расчета

В миллионах рублей

Вариант	1	2	3	4	5	6	7
Таможенная стоимость ввезенного товара	150	160	170	180	190	200	210
Таможенный сбор	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1
Таможенная пошлина, %	10	10	10	10	10	10	10
Ставка акциза, %	20	20	20	20	20	20	20
Выручка от реализации ввезенного товара	324	340	350	360	370	380	390
Накладные расходы торговой организации, приходящиеся на данный объем реализации	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9
в т.ч. НДС	0,22	0,23	0,25	0,27	0,28	0,3	0,31

Таблица 18 – Расчет налогов и финансового результата сделки

Показатели	Расчет	Значение, тыс. руб.
А	1	2
Таможенная стоимость		
Таможенный сбор		
Таможенная пошлина		
Таможенная стоимость с учетом таможенной пошлины		
Акциз на таможне (входной)		
НДС на таможне (входной)		

Необходимая сумма инвестиций для ввоза товара (стоимость приобретения)		
Стоимость приобретения без НДС и акциза, уплаченных на таможне		

Окончание таблицы 18

А	1	2
Выручка от реализации		
НДС (выходной)		
Выручка без НДС		
Начисленная сумма акциза (выходной акциз)		
Выручка от реализации без НДС и акциза		
Всего начислено косвенных налоговых платежей		
Себестоимость		
Прибыль от реализации		
Налог на прибыль		
Прибыль чистая		

Таблица 19 – Расчет суммы НДС и акцизов, принятых к вычету и подлежащих перечислению в бюджет за отчетный период

Показатели	НДС, тыс. руб.		Акциз, тыс. руб.	
	расчет	значение	расчет	значение
Входной косвенный налог (НДС _{ВХ} , А _{ВХ}), в т.ч.:				
уплаченный на таможне				
в накладных расходах				
Начисленные налоги (выходной)				
Сумма налога принятого к вычету				
Сумма налога, подлежащего к перечислению в бюджет				
Входной налог, переходящий на следующий отчетный период (НДС _{ВХ} – НДС _{ВЫЧ})				

ЛИТЕРАТУРА

1. Адаменкова, С.И. Налогообложение – 2010. Ценообразование / С.И. Адаменкова, О.С. Евменчик, Л.И. Тарарышкина ; под ред. С.И. Адаменковой. – Минск : Элайда, 2010. – 391 с.
2. Анализ финансовой отчетности : учебник / М.А. Вахрушина [и др.] ; под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М. : Вузовский учебник, 2008. – 367 с.
3. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности : учебник / В.И. Стражев [и др.] ; под общ. ред. В.И. Стражева, Л.А. Богдановской. – Минск : Выш. шк., 2008. – 527 с.
4. Анализ хозяйственной деятельности в промышленности : учеб. пособие / Л.Л. Ермолович [и др.] ; под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск : Совр. шк., 2010. – 800 с.
5. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Акулич [и др.]. – Минск : ТетраСистемс, 2008. – 329 с.
6. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / В.И. Бариленко [и др.] ; под ред. В.И. Бариленко. – М. : Омега-Л, 2009. – 414 с.
7. Бочаров, В. В. Финансовый анализ. Краткий курс / В.В. Бочаров. – 2-е изд. — СПб. : Питер, 2009. — 240 с.
8. Войтоловский, Н.В. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник / Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазурова ; под ред. Н.В. Войтоловского. – М. : Юрайт, 2011. – 507 с.
9. Герасимова, В.И. Анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / В.И. Герасимова, Г.Л. Харевич. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 222 с.
10. Герасимова, В.И. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / В.И. Герасимова, Г.А. Харевич. – Минск : Право и экономика, 2008. – 514 с.

11. Гиляровская, Л.Т. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации : учеб. пособие / Л.Т. Гиляровская, Д. Лысенко, Д.А. Ендовицкий. – М. : Проспект, 2006. – 360 с.
12. Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / В.Е. Губин. – М. : ИНФРА–М, 2010. – 33 с.
13. Елисеева, Т.П. Экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Т.П. Елисеева. – Минск : Совр. шк., 2007. – 944 с.
14. Ефимова, О.В. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие для вузов / О.В. Ефимова. – М. : Омега–Л, 2007. – 451 с.
15. Зубарева, С.Ф. Налоги и налогообложение : сб. задач и тестовых заданий / С.Ф. Зубарева, Е.С. Филипович, Е.А. Захарова ; под ред. С.Ф. Зубаревой. – Минск : БГЭУ, 2010. – 208 с.
16. Кобринский, Г.Е. Отраслевые финансы : учеб. пособие / Г.Е. Кобринский, Т.Е. Бондарь, Т.И. Василевская ; под ред. Г. Е. Кобринского. – Минск : БГЭУ, 2012. – 209 с.
17. Ковалев, В.В. Анализ баланса, или Как понимать баланс : учеб.-практ. пособие / В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. – М. : Проспект, 2009. – 448 с.
18. Кравченко, Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле : учеб. пособие для вузов / Л.И. Кравченко. – Минск : Выш. шк., 2006. – 526 с.
19. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Е.Ф. Киреева [и др.] ; под редакцией Е.Ф. Киреевой. – Минск : БГЭУ, 2012. – 446 с.
20. Попов, Е.М. Финансы предприятий : учеб. для вузов / Е.М. Попов. – Минск : Выш. шк., 2005. – 571 с.
21. Розанова, Н.М. Экономический анализ фирмы и рынка : учебник / Н.М. Розанова, И.В. Зороастрова. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2009. – 279 с.
22. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – М. : ИНФРА–М, 2008. – 512 с.
23. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – Минск : БГЭУ, 2008. – 351 с.
24. Финансы и финансовый рынок : учеб. пособие / Г.Е. Кобринский [и др.] ; под ред. Г.Е. Кобринского, М.К. Фисенко. – Минск : Выш. шк., 2011. – 342 с.

25. Финансы организаций (предприятий) / Л.Г. Колпина [и др.] ; под общ. ред. Л.Г. Колпиной. – 2-е изд. – М. : Выш. шк., 2010. – 396 с.

26. Черненко, А.Ф. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 285 с.

27. Черненко, А.Ф. Теория и практика анализа финансовой отчетности : учеб. пособие / А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – 432 с.

28. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 367 с.

Нормативные документы

1. Договор о Таможенном кодексе Таможенного союза (вместе с Таможенным кодексом Таможенного союза) (подписан в Минске 27.11.2009 г.) // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

2. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов : утв. М-вом экономики Респ. Беларусь, М-вом финансов Респ. Беларусь, М-вом строительства и архитектуры Респ. Беларусь 27.02.2009 : с изм. от 30.04.2010, 30.09.2011 // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

3. Инструкция о порядке переоценки основных средств, не завершенных строительством объектов и неустановленного оборудования : утв. М-вом экономики Респ. Беларусь, М-вом финансов Респ. Беларусь, М-вом статистики и анализа Респ. Беларусь, М-вом строительства и архитектуры Респ. Беларусь 05.11.2010 // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

4. Инструкция о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспо-

способности субъектов хозяйствования : утв. М-вом финансов Респ. Беларусь и М-вом экономики Респ. Беларусь 27.12.2011 // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

5. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : утв. М-вом финансов Респ. Беларусь 30.09.2011 // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

6. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г.; одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

7. Об установлении нормативных сроков службы основных средств и утратившими силу некоторых постановлений Министерства экономики Республики Беларусь : постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г., № 161 // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

8. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признания утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ресурс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011. – Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа : 4.01.2013.

9. Об установлении форм бухгалтерской отчетности, утверждении Инструкции о порядке составления бухгалтерской отчетности : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 31 окт. 2011 г., № 111 // Бизнес-Инфо : аналитическая правовая система [Электронный ре-

курс] / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2011.
– Режим доступа : <http://www.business-info.by>. – Дата доступа :
4.01.2013.

Приложение А

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА(КИ) 3 КУРСА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
1–25 01 04 - «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____, Ф.И.О. руководителя
(подпись)

Гомель 20____

Приложение Б

БАЗИСНЫЙ ГОД

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на 1 января ____ г.

(в миллионах белорусских рублей)

АКТИВЫ	Код строки	На начало года	На конец года
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	110	65297	74186
Нематериальные активы	120	64	128
Доходные вложения в материальные активы	130	-	-
в том числе:	131	-	-
инвестиционная недвижимость			
предметы финансовой аренды (лизинга)	132	-	-
прочие доходные вложения в материальные активы	133	-	-
Вложения в долгосрочные активы	140	883	1585
Долгосрочные финансовые вложения	150	-	-
Отложенные налоговые активы	160	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	170	-	-
Прочие долгосрочные активы	180	-	-
Итого по разделу I	190	66244	75899
II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	52130	56817
в том числе: материалы	211	16287	17987
животные на выращивании и откорме	212	-	-
незавершенное производство	213	1786	2151
готовая продукция и товары	214	9882	14709
товары отгруженные	215	23037	21970
прочие запасы	216	-	-
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220	-	-
Расходы будущих периодов	230	1368	1013
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240	3492	2487
Краткосрочная дебиторская задолженность	250	3360	2528

Краткосрочные финансовые вложения	260	617	626
Денежные средства и их эквиваленты	270	4094	3442
Прочие краткосрочные активы	280	-	-
Итого по разделу II	290	65061	66913
БАЛАНС	300	131305	142812

СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	Код строки	На начало года	На конец года
III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
Уставный капитал	410	3728	3039
Неоплаченная часть уставного капитала	420	-	-
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430	-	-
Резервный капитал	440	214	214
Добавочный капитал	450	57094	69297
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460	6036	9465
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470	-	-
Целевое финансирование	480	-	-
Итого по разделу III	490	67072	82015
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные кредиты и займы	510	16636	13996
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520	-	-
Отложенные налоговые обязательства	530	-	-
Доходы будущих периодов	540	11	4
Резервы предстоящих платежей	550	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	560	-	-
Итого по разделу IV	590	16647	14000
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные кредиты и займы	610	10288	6873
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620	167	112
Краткосрочная кредиторская задолженность	630	37131	39812
в том числе:		32986	34340
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631		
по авансам полученным	632	248	1088
по налогам и сборам	633	1855	2301
по социальному страхованию и обеспечению	634	485	354
по оплате труда	635	1557	1729
по лизинговым платежам	636	-	-
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637	-	-
прочим кредиторам	638	-	-
Обязательства, предназначенные для реализации	640	-	-
Доходы будущих периодов	650	-	-
Резервы предстоящих платежей	660	-	-

Прочие краткосрочные обязательства	670	-	-
Итого по разделу V	690	47586	46797
БАЛАНС	700	131305	142812

ОТЧЕТНЫЙ ГОД

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

на 1 января ____ г.

(в миллионах белорусских рублей)

АКТИВЫ	Код строки	На начало года	На конец года
I. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Основные средства	110	74186	86959
Нематериальные активы	120	128	187
Доходные вложения в материальные активы	130	-	-
в том числе:	131	-	-
инвестиционная недвижимость			
предметы финансовой аренды (лизинга)	132	-	-
прочие доходные вложения в материальные активы	133	-	-
Вложения в долгосрочные активы	140	1585	1841
Долгосрочные финансовые вложения	150	-	-
Отложенные налоговые активы	160	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	170	-	742
Прочие долгосрочные активы	180	-	-
Итого по разделу I	190	75899	89729
II. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	210	56817	63427
в том числе: материалы	211	17987	21086
животные на выращивании и откорме	212	-	-
незавершенное производство	213	2151	1880
готовая продукция и товары	214	14709	17982
товары отгруженные	215	21970	22479
прочие запасы	216	-	-
Долгосрочные активы, предназначенные для реализации	220	-	-
Расходы будущих периодов	230	1013	686
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам	240	2487	3479
Краткосрочная дебиторская задолженность	250	2528	5914

Краткосрочные финансовые вложения	260	626	593
Денежные средства и их эквиваленты	270	3442	3169
Прочие краткосрочные активы	280	-	-
Итого по разделу II	290	66913	77268
БАЛАНС	300	142812	166997

СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	Код строки	На начало года	На конец года
III. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ			
Уставный капитал	410	3039	3039
Неоплаченная часть уставного капитала	420	-	-
Собственные акции (доли в уставном капитале)	430	-	-
Резервный капитал	440	214	214
Добавочный капитал	450	69297	87820
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	460	9465	10761
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	470	-	-
Целевое финансирование	480	-	-
Итого по разделу III	490	82015	101834
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Долгосрочные кредиты и займы	510	13996	4178
Долгосрочные обязательства по лизинговым платежам	520	-	-
Отложенные налоговые обязательства	530	-	-
Доходы будущих периодов	540	4	4
Резервы предстоящих платежей	550	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	560	-	-
Итого по разделу IV	590	14000	4182
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочные кредиты и займы	610	6873	32245
Краткосрочная часть долгосрочных обязательств	620	112	116
Краткосрочная кредиторская задолженность	630	39812	28602
в том числе:		34340	24330
поставщикам, подрядчикам, исполнителям	631		
по авансам полученным	632	1088	1083
по налогам и сборам	633	2301	813
по социальному страхованию и обеспечению	634	354	2
по оплате труда	635	1729	2366
по лизинговым платежам	636	-	-
собственнику имущества (учредителям, участникам)	637	-	-
прочим кредиторам	638	-	8
Обязательства, предназначенные для реализации	640	-	-
Доходы будущих периодов	650	-	18

Резервы предстоящих платежей	660	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	670	-	-
Итого по разделу V	690	46797	60981
БАЛАНС	700	142812	166997

ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за _____ год
(в миллионах белорусских рублей)

Наименование показателей	Код стро-ки	За отчетный год	За предыду-щий год
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг	010	236414	203792
Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг	020	192605	161227
Валовая прибыль (010-020)	030	43809	42565
Управленческие расходы	040	-	-
Расходы на реализацию	050	14246	9198
Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров, работ, услуг (030-040-050)	060	29563	33367
Прочие доходы по текущей деятельности	070	553	269
Прочие расходы по текущей деятельности	080	3255	11263
Прибыль (убыток) от текущей деятельности (±060+070-080)	090	26861	22373
Доходы по инвестиционной деятельности	100	20873	12478
в том числе: доходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	101	13396	7841
доходы от участия в уставном капитале других организаций	102	-	-
проценты к получению	103	7477	4637
прочие доходы по инвестиционной деятельности	104	-	-
Расходы по инвестиционной деятельности	110	4860	3936
в том числе:			
расходы от выбытия основных средств, нематериальных активов и других долгосрочных активов	111	2724	3085
прочие расходы по инвестиционной деятельности	112	2136	851
Доходы по финансовой деятельности	120	5483	4996
в том числе:			
курсовые разницы от пересчета активов и обязательств	121	5483	4996
прочие доходы по финансовой деятельности	122	-	-
Расходы по финансовой деятельности	130	330	375
в том числе: проценты к уплате	131	330	375
курсовые разницы от пересчета активов и обязательств	132	-	-
прочие расходы по финансовой деятельности	133	-	-
Иные доходы и расходы	140		
Прибыль (убыток) от инвестиционной, финансовой и иной деятельности (100-110+120-130±140)	150	21166	13163
Прибыль (убыток) до налогообложения (±090±150)	160	48027	35536
Налог на прибыль	170	5041	4020
Изменение отложенных налоговых активов	180	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств	190	-	-
Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода)	200	879	765

Чистая прибыль (убыток) ($\pm 160-170 \pm 180 \pm 190-200$)	210	42107	30751
Результат от переоценки долгосрочных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	220	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	230	-	-
Совокупная прибыль (убыток) ($\pm 210 \pm 220 \pm 230$)	240	-	-
Базовая прибыль (убыток) на акцию	250	-	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	260	-	-

Учебное издание

Федосенко Людмила Васильевна
Иванова Татьяна Ивановна
Бучик Татьяна Александровна
Банникова Зинаида Вячеславовна
Дергун Лариса Владимировна
Шердакова Татьяна Александровна

Финансы предприятий
ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по учебной ознакомительной практике
для студентов 3 курса специальности
«Финансы и кредит» заочной формы обучения

Подписано в печать _____. Формат 60 x 84 1/16. Бумага офсетная.

Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. __. Уч.-изд. л. ____.
Тираж _____ экз.

Отпечатано в учреждении образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»
246019, Гомель, ул. Советская, 104

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ. Ф. СКОРИНЫ